

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ЦСО «Доверие»


_____ Т.А. Скачихина

05 . 06. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ «ДОВЕРИЕ»**

Г. ДЖАНКОЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отделение социального обслуживания на дому (далее -отделение) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации Центра социального обслуживания « Доверие» (далее- Организация).

1.2 Отделение создано с целью предоставления гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, не имеющих родственников или родственников, которые не могут по объективным причинам обеспечить им уход и помощь, нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовых, социально-медицинских и иных услугах в надомных условиях.

1.3 Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания;

Указами Президента Российской Федерации, федеральными целевыми программами;

-локально нормативно- правовыми актами Организации, Уставом Организации; приказами и распоряжениями директора Организации, Кодексом этики и служебного поведения работника Организации, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, должностными инструкциями работников, настоящим Положением.

1.4 Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями и иными учреждениями различных форм собственности, органами местного самоуправления, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами, иными юридическими лицами и гражданами.

1.5 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется Решением единственного учредителя.

1.6 Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Организации .

1.7 Заведующий отделением действует на основании и в соответствии с должностной Инструкцией, утвержденной директором Организации.

1.8 Администрация Организации осуществляет координацию и контроль деятельности отделения и оказывает ему организационно-методическую и практическую помощь.

1.9 Положение об отделении и должностные инструкции работников отделения утверждаются директором Организации.

1.10 Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной среде для поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

Основными задачами отделения социального обслуживания на дому являются:

2.1 Направление деятельности отделения на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального, психологического и физического статуса, а также на защиту их прав и законных интересов;

2.3 Предоставление получателям социальных услуг гарантированных государством социальных услуг, входящих в перечень, утвержденный Законом Республики Крым от 17.12.2014г. №37-ЗРК/2014 « О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Республики Крым », а также по необходимости дополнительных услуг на платной основе;

2.4 Обеспечение соблюдения Государственных стандартов в предоставлении социальных услуг на дому;

2.5 Обеспечение принятия неотложных мер по защите прав и интересов граждан пожилого возраста и инвалидов посредством взаимодействия с государственными органами, организациями и учреждениями в решении вопросов оказания им своевременной социальной помощи.

2.6 Проведение информирования населения о видах предоставляемых социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, тарифах на услуги.

2.7 Содействие в активизации у граждан возможностей самореализации своих потребностей;

2.8 Внедрение в практику работы отделения новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке;

2.9 Осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания граждан и профессионального уровня работников отделения;

2.10 Содействие в предоставлении обслуживаемым получателям социальных услуг льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством;

2.11 Морально-психологическая поддержка получателей социальных услуг и членов их семей;

2.12 Контроль своевременного и качественного выполнения социальными работниками порученной им работы.

2.13 Проведение мониторинга эффективности предоставления социальных услуг работниками отделения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1 Отделение предназначено для социального обслуживания в надомных условиях граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидов, частично утративших способность к

самообслуживанию и (или) передвижению, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в городе или в сельской местности.

3.2 Отделение в своей деятельности подчиняется директору Организации.

3.3 Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от должности директором Организации.

3.4 Социальное обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Организации.

3.5 Социальным работникам выдается «Удостоверение социального работника» установленного образца.

3.6 Лица, принимаемые на работу получают дополнительное образование по оказанию первой медицинской помощи, присвоению квалификации «социальный работник» и проходят медицинский осмотр, согласно установленных требований, а также инструктажи по соблюдению охраны труда на рабочем месте и противопожарной безопасности.

3.7 Рабочие графики посещений получателей социальных услуг составляются социальными работниками по согласованию с заведующей отделением, с учетом степени и характера нуждаемости получателя социальных услуг, состояния их здоровья, места проживания и утверждаются директором Организации.

3.8 Посещение социальным работником получателя социальных услуг осуществляется строго в соответствии с графиком.

3.9 Результаты посещений получателей социальных услуг и факты предоставления социальных услуг фиксируются социальными работниками в Дневнике (тетрадь) посещений получателей социальных услуг с указанием даты, наименований услуг, затраченного времени на их оказание и заверяются подписью получателя социальных услуг и социального работника.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ НА ДОМУ

4.1. Надомное социальное обслуживание предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, беженцам, постоянно проживающим на территории Республики Крым, нуждающимся в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

4.2 Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому лично либо через законного представителя.

4.3 Получателям социальных услуг предоставляется следующие виды

социальных услуг: социально- бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые;

4.4 Социальное обслуживание на дому предоставляется бесплатно, за полную или частичную оплату.

4.5 Основанием для предоставления социального обслуживания гражданину в форме социального обслуживания на дому является поданное в Организацию заявление гражданина или его законного представителя и его Индивидуальная программа.

4.6 Организация заключает с получателями социальных услуг или с их законными представителями договор установленной формы, определяющие в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг виды, объем и периодичность предоставляемых услуг, с учетом степени индивидуальной нуждаемости, порядок и размер их оплаты (при оказании услуг на платной основе), а также ответственность сторон.

4.7. Зачисление получателя социальных услуг на социальное обслуживание на дому осуществляется приказом директора Организации.

4.8 Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.9 Периодичность посещений определяется в зависимости от индивидуальной потребности получателя социальных услуг в социальных услугах на дому.

4.10 Отделение, исходя из потребностей получателя социальных услуг, может оказывать гражданам пожилого возраста и инвалидам дополнительные социальные услуги за плату в соответствии с наименованиями, стандартами и тарифами на дополнительные услуги социальных услуг, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым 25 марта 2016 года №162 (Приложение к приказу №2.)

4.11 Размер ежемесячной платы за предоставление услуг, входящих в перечень социальных услуг, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, рассчитанных в соответствии с порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Республике Крым, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Крым.

4.12 Оплата за предоставление социальных услуг производится ежемесячно получателем социальных услуг или социальным работником не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, а за дополнительные услуги - в течение 10 дней со дня оказания первой услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Организации.

4.13 Гражданам, принятым на социальное обслуживание, гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях

оказания социальных услуг, конфиденциальность личного характера, уважительное и гуманное отношение со стороны работников Организации.

4.14 Приостановление надомного социального обслуживания производится приказом директора Организации на основании письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя на время помещения гражданина в медицинскую организацию или направлением его на санаторно-курортное лечение и др.

4.15 Основаниями для прекращения надомного социального обслуживания являются:

- улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг;
- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе от социального обслуживания;
- выявление медицинских противопоказаний к предоставлению надомного социального обслуживания;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- нарушение гражданином (его законным представителем) условий договора, в том числе оплаты социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или прекращение деятельности Организации (поставщика социальных услуг) в связи с ликвидацией;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.16 Право на внеочередное зачисление на обслуживание в отделение имеют инвалиды и участники Великой Отечественной войны, одинокие граждане пожилого возраста, не состоящие в браке, не имеющие родственников, обязанных по закону содержать их и оказывать им необходимую помощь.

4.17 При предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг должны обеспечиваться безопасность для жизни и здоровья, соблюдение всех установленных нормативов и правил санитарной и пожарной безопасности, предусмотренных Федеральным законом о пожарной безопасности, государственных санитарно –эпидемиологических правил и нормативов, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

4.18 Качественное предоставление социальных услуг заключается в полном и своевременном удовлетворении нужд и потребностей получателей социальных услуг в решении социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых проблем в целях создания им благоприятных условий жизни.

4.19 Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан в учреждение являются: тяжелые физические расстройства, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, бактерио и вирусносительство, активные формы туберкулеза,

злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса, исключая 3 клиническую группу, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, полная утрата способности к самообслуживанию.

5 . ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Заведующий отделением несет ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими Правил трудового распорядка.

5.2 Работники отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и несвоевременность выполнения возложенных на них задач, за достоверность предоставляемой информации, за разглашение конфиденциальной информации на основании действующего федерального законодательства и законодательства Республики Крым, должностных Инструкций настоящего Положения.